

## Algemene voorwaarden rbojanssen

### Webdesign en Consultancy

#### Artikel 1: Definities

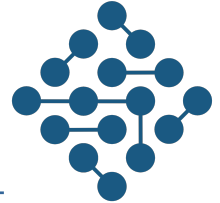
1. Onder *opdrachtgever* wordt verstaan de partij die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt.
2. Onder opdrachtnemer wordt, tenzij anders vermeld, verstaan: **rbojanssen**, gevestigd te Marijkestraat 62, 6373NV Landgraaf en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 65264037.
3. Onder *opdracht* wordt verstaan het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.
4. Onder *project* wordt verstaan het geaccordeerde ontwerp / plan waarin beschreven staat hoe tot voltooiing van de opdracht te komen.
5. Onder *werkzaamheden* wordt verstaan al hetgeen de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever, binnen het kader van de aan opdrachtnemer verstrekte opdracht, maakt en/of onderneemt c.q. doet maken en/of doet ondernemen.

#### Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle project voorstellen en offertes van en opdrachten aan opdrachtnemer.
2. Van deze algemene voorwaarden kan niet worden afgeweken tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden of in de bijbehorende overeenkomst nietig zijn, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en overeenkomst volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

#### Artikel 3: Project voorstel / Offerte

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte project voorstellen en offertes zijn vrijblijvend. Dit geldt ook voor algemene aanbiedingen van opdrachtnemer op websites, in brochures, in mailings en dergelijke.
2. Voorstellen, aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.



## Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

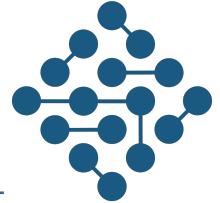
1. Een opdracht wordt door de opdrachtnemer aanvaard door het laten toekomen van het ondertekend project voorstel.
2. Wijzigingen van een aanvaarde opdracht kunnen slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van beide partijen worden doorgevoerd en worden vastgelegd in een nieuwe versie van het project voorstel welke opnieuw geaccordeerd dient te worden. Eventuele meerkosten welke worden vermeld in de nieuwe versie van het projectvoorstel, komen ten laste van de opdrachtgever. Wijzigingen in de opdracht houdt in dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijden en prijsafspraken komen te vervallen.

## Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is opdrachtnemer niet gebonden aan enige tijdsbepaling.
2. Opdrachtgever zal telkens (al dan niet op verzoek van opdrachtnemer) tijdig alle voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijke medewerking, gegevens en inlichtingen geven.
3. Opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer verstrekte gegevens, middelen en voorzieningen.
4. Indien zulks naar het oordeel van de opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van de opdracht, dan wel indien zulks voortvloeit uit de aard van de opdracht, is opdrachtnemer gerechtigd om namens en voor rekening van opdrachtgever derden in te schakelen en/of opdracht tot levering van goederen en/of diensten te geven.

## Artikel 6: Prijzen

1. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
2. Voorts is opdrachtnemer gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbieding en levering de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld gebruikte software zijn gestegen.
3. Indien na datum van het project voorstel of de offerte één of meerdere van de kostprijsfactoren een verhoging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen. De klant heeft alsdan het recht de overeenkomst te ontbinden.
4. Alle prijzen op de website, project voorstellen, offertes, folders en andere documentatie van opdrachtnemer zijn onder voorbehoud van programmeer- en typefouten. Voor de gevolgen van dergelijke fouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.



## Artikel 7: Consultancy en advieswerkzaamheden

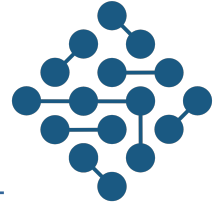
1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit haar adviezen of voor schade voortvloeiende uit het opvolgen van door haar gegeven adviezen.
2. Het gebruik dat opdrachtgever maakt van een door opdrachtnemer afgegeven advies en/of consultancy rapport is steeds voor risico van klant. De bewijslast dat (de wijze van) advies- en consultancy diensten niet voldoen aan hetgeen schriftelijk is overeengekomen of aan hetgeen van een redelijk handelend en bekwaam opdrachtnemer mag worden verwacht, berust geheel bij opdrachtgever, onverminderd het recht van leverancier met alle middelen tegenbewijs te leveren.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is opdrachtgever niet gerechtigd een mededeling aan een derde te doen over de werkwijze, de methoden en technieken van opdrachtnemer en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de adviezen of rapportages van opdrachtnemer niet aan een derde verstrekken of anderszins openbaar maken.

## Artikel 8: Exclusiviteit

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen verleent opdrachtnemer geen enkel recht van exclusiviteit op haar werkzaamheden of diensten of op door haar bemiddeling of inspanningen tot stand gebrachte werken van intellectuele eigendom aan haar opdrachtgevers of derden.
2. Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de opdrachtnemer wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
4. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden de opdrachtnemer of de opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

## Artikel 9: Gebruik klant namen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen mag opdrachtnemer namen van opdrachtgevers, projecten en tot stand gebrachte werken vermelden op haar website, in brochures, mailings en overige reclame- uitingen ten behoeve van opdrachtnemer.

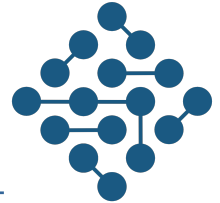


## Artikel 10: Auteursrecht

1. Voor zover de werkzaamheden, diensten en producten van opdrachtnemer enig werk van intellectuele eigendom opleveren (waaronder mede begrepen opdrachtnemer ontwikkelde merken, slogans, slagzinnen et cetera) berust dit eigendom exclusief bij opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer heeft het uitsluitende recht van verwezenlijking, verveelvoudiging en openbaring van de in dit artikel genoemde werken.
3. Door het geven van een opdracht tot openbaarmaking of verveelvoudiging van door de auteurswet of enige andere wettelijke regeling op het gebied van intellectuele eigendom beschermde producten en of diensten, die door of namens opdrachtgever zelf ter beschikking zijn gesteld, verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschriften en/of rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden uit dien hoofde, waaronder die voor directe en indirecte schade.
4. Indien opdrachtgever door het gebruik van door opdrachtnemer geleverde producten of diensten geconfronteerd wordt met een vordering van een derde uit hoofde van een intellectueel eigendomsrecht is opdrachtgever verplicht om opdrachtnemer terstond en in elk geval binnen 48 uur schriftelijk te informeren, bij gebreke waarvan opdrachtnemer niet langer verplicht kan worden opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van die derden. Opdrachtgever is verplicht aan opdrachtnemer alle relevante informatie te verschaffen en medewerking te verlenen welke noodzakelijk is voor het voeren van verweer door opdrachtnemer jegens derden.
5. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot enig verder of ander gebruik van de producten en diensten van opdrachtnemer welke voortvloeien uit de opdracht dan is overeengekomen. Is terzake niets overeengekomen dan geldt het eerste gebruik als het overeengekomen gebruik en dient voor elk verder gebruik schriftelijke toestemming van opdrachtnemer te bestaan.
6. Opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer niet gerechtigd tot aanpassingen of wijzigingen van de geleverde producten en of diensten van opdrachtnemer.
7. Tenzij het werk er zich niet voor leent, is opdrachtnemer ten alle tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk en op de geleverde te (laten) vermelden en is het de opdrachtgever niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen, zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

## Artikel 11: Eigendomsvoorbehoud

1. Door opdrachtnemer geleverde diensten en producten blijven eigendom van opdrachtnemer totdat alle door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zijn voldaan.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.



## Artikel 12: Betalingsvoorwaarden

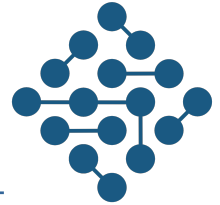
1. Opdrachtnemer is gerechtigd bij totstandkoming van een overeenkomst, binnen 1 maand 50% van de overeengekomen vergoeding te factureren. Dit bedrag is niet restitueerbaar. Het resterende bedrag van de overeengekomen vergoeding wordt bij oplevering van het project gefactureerd.
2. Betaling van de facturen van opdrachtnemer dient zonder enige aftrek of schuldvergelijking plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. Indien betaling binnen die termijn uitblijft is de opdrachtgever in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling is vereist.
3. Bij niet tijdige, of slechts gedeeltelijke betaling van de factuurbedragen, is over het openstaande bedrag een rente van 1,5 % per maand verschuldigd vanaf de factuurdatum. Als maand geldt iedere maand of gedeelte van een maand na factuurdatum.
4. Buitengerechtigde en gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen minimaal 15% van het openstaande factuurbedrag met een minimum van €100,- exclusief de verschuldigde rente of, indien die hoger zijn, de werkelijke gemaakte kosten.

## Artikel 13: Opeisbaarheid

1. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar indien omstandigheden ter kennis komen die haar goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen, zoals bijvoorbeeld in geval van surseance van betaling, faillissement, beslaglegging onder of liquidatie van de opdrachtgever.
2. In de hiervoor genoemde gevallen is opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van lopende opdrachten op te schorten dan wel lopende overeenkomsten te ontbinden, een en ander onverminderd het recht op schadevergoeding.

## Artikel 14: Reclame

1. Reclames en/of klachten over werkzaamheden van opdrachtnemer dienen plaats te vinden binnen 7 dagen na voltooiing van die werkzaamheden. Reclames en/of klachten dienen per aangetekend schrijven bij opdrachtnemer te worden ingediend.
2. Indien reclames en/of klachten binnen de daarvoor gestelde termijn uitblijven, wordt opdrachtnemer geacht aan al haar verplichtingen uit de opdracht c.q. de overeenkomst te hebben voldaan en is rbojanssen niet langer verplicht reclames en/of klachten in behandeling te nemen.
3. Is opdrachtgever akkoord met het nakomen van de project overeenkomst dient deze het document "Oplevering website <opdrachtgever>" te accorderen en te retourneren naar opdrachtnemer. Hiermee vrijwaart opdrachtgever de opdrachtnemer van iedere vorm van vordering tot aanpassingen en wijzigingen van het geleverde en wordt het project als voltooid beschouwd.
4. Indien een reclame of klacht door opdrachtnemer wordt erkend zal opdrachtnemer, naar haar keuze, de tekortkoming herstellen dan wel de schade vergoeden met inachtneming van deze algemene voorwaarden.



5. Een reclame of klacht geeft de opdrachtgever geen recht om betalingsverplichtingen jegens opdrachtnemer op te schorten of te verrekenen met andere facturen.

## Artikel 15: Aansprakelijkheid

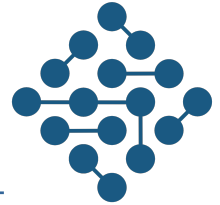
1. Iedere aansprakelijkheid tot vergoeding van schade aan opdrachtgever is beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de opdracht overeengekomen vergoeding.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot directe schade, tenzij sprake is van een opzet of grove schuld. opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of andersoortige schade.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eigen tekortkomingen dan wel tekortkomingen van derden, voor zover die tekortkomingen te wijten zijn aan omstandigheden die voor rekening of risico van opdrachtgever en/of derden komen.
4. Opdrachtnemer wordt door de opdrachtgever gevrijwaard tegen alle aanspraken van derden, van welke aard en uit welke hoofde dan ook.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor mogelijke schade als gevolg van het niet nakomen door opdrachtgever van het geven van de alle voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijke medewerking, gegevens en inlichtingen.

## Artikel 16: Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden terzake van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit de door opdrachtnemer uitgevoerde opdracht, indien en voor zover opdrachtnemer daarvoor krachtens het bepaalde in artikel 15 niet jegens de opdrachtgever aansprakelijk is.

## Artikel 17: Opschorting / ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - 1.1. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
  - 1.2. Na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
  - 1.3. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.



- 1.4. Indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveerd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
2. In geval van opschorting van de werkzaamheden is opdrachtnemer gerechtigd om, alvorens de werkzaamheden te hervatten, een bankgarantie of vooruitbetaling te vorderen ter verzekering van de overeengekomen vergoeding.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Ontbinding laat onverlet het recht op schadevergoeding jegens de tekort geschoten partij.
5. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
6. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

## Artikel 19: Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

## Artikel 20: Bewaarplicht

1. Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## Artikel 21: Toepasselijk recht / bevoegde rechter

1. Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn is het Nederlands recht van toepassing.
2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin opdrachtnemer gevestigd is.
3. Onder "schriftelijk" valt in deze Algemene Voorwaarden ook e-mail en communicatie per fax, mits de identiteit en integriteit van de e-mail dan wel fax voldoende vaststaat.